

東京外国為替市場委員会の委員選任にかかる誓約書

私〇〇 〇〇は、東京外国為替市場委員会の委員選任にあたり、(市場委員会メンバー候補者氏名) が選任された場合は、同氏が就任することを承諾するとともに、「東京外国為替市場委員会綱要」(別紙1)と「委員に期待される活動内容」(別紙2)を理解の上、同氏の本委員会における活動をサポートすることを誓約いたします。

〇年〇月〇日

(署名)

氏名 〇〇〇〇

役職 〇〇〇〇

会社名 〇〇〇〇

以上

Letter of Commitment for Nomination of Tokyo Foreign Exchange Market Committee Member

I hereby accept that (市場委員会メンバー候補) becomes a member of the Tokyo Foreign Exchange Market Committee if formally elected. In addition, I recognize “The Charter of the Tokyo Foreign Exchange Market Committee” and “Expected Activities of the Committee Members”, and will support his/her engagement in Committee activities.

Date

Name

Title

Company name

東京外国為替市場委員会綱要

1. 本委員会は、「東京外国為替市場委員会」(Tokyo Foreign Exchange Market Committee) と称する。
2. 本委員会は、銀行等間外国為替市場参加者(日本銀行を含む)が推薦する外国為替市場その他国際金融市場に関する幅広い知識を有する委員により構成される。
3. 本委員会の目的は以下のとおりとする。
 - イ. 外国為替市場その他国際金融市場における技術的な諸問題について、討議および意見交換を行う場を提供すること。
 - ロ. 外国為替取引その他国際金融市場での取引に関する慣行および理論等に対する委員の理解と知識を深めること。
 - ハ. 必要に応じ、外国為替取引その他国際金融市場での取引における行動規範等についての勧告書・意見書、およびモデル契約書等を作成し公表すること。その作成に当たっては、海外市場との整合性の維持、取引の公平性の確保および市場における競争の促進がもたらされるよう配慮する。勧告書・意見書、およびモデル契約書等の内容は、市場参加者に対して何等の拘束力も有するものではない。
 - ニ. セミナーの開催や出版物の編集を通じ、広く市場参加者が外国為替市場その他国際金融市場への知識と理解を深める自己啓発の機会を提供すること。
 - ホ. 海外の市場委員会やACIと適宜情報交換を行うこと。
4. 委員の総数は15人程度とする。
5. 委員の任期は原則2年とする。委員の再任は妨げない。
6. 委員会会合には委員本人が出席するものとし、代理出席は認めない。

7. 本委員会が特に必要と認めた場合に限り、委員又は準委員以外の者が委員会会合に出席できる。
8. 委員会会合の日程および議題については、予め書面等で各委員に通知する。
9. 本委員会は予め書面等で通知された議題についてのみ討議および意見交換を行う。
10. 本委員会は、委員の中から、議長 1 人、副議長 2 人および書記 1 人を任命し、委員会会合の議事進行、議事録の作成その他各種事務連絡等に当たらせ、また、本委員会がその運営のため必要と認めた場合には、準委員を置くことができる。本委員会は事務局を設置しない。
11. 議長、副議長および書記の任期は、原則 1 年とする。再任ならびに議長、副議長および書記間での転任は妨げない。
12. 本委員会は、本委員会の名で勧告書および意見書を作成し公表することができる。勧告書または意見書に少数意見を記載する必要はない。
13. 本委員会は、必要に応じ、本綱領の見直しを行うことができる。
14. 本委員会は、必要に応じ、特定の分野に関し討議および意見交換等を行う小委員会を設置することができる。
15. 委員会会合の議事録は、本委員会の定める方法により公開する。

(attached 1)

The Charter of the Tokyo Foreign Exchange Market Committee.

1. The Committee shall be called the "Tokyo Foreign Exchange Market Committee."
2. The Committee shall be comprised of professionals in the foreign exchange market and other related international financial markets, who are recommended to the Committee by participants in the interbank foreign exchange market (including the Bank of Japan).
3. The purposes of the Committee shall be as follows:
 - i. To provide a forum for discussing and exchanging ideas on technical issues relating to the foreign exchange market and other related international financial markets;
 - ii. To provide opportunities for the members of the Committee to further enhance their understanding and expertise on practices and concepts relating to the foreign exchange market and other related international financial markets;
 - iii. To draft and publish, as appropriate, recommendations and opinions on codes of conduct, and model agreements, relating to transactions in the foreign exchange market and other related international financial markets. In drafting such documents, the Committee shall strive to maintain consistency with those in overseas markets, equitable trading environment, and enhanced competition in the market. It should be noted that interbank market participants are not bound by any of the recommendations and opinions, and model agreements.
 - iv. To assist persons participating in the foreign exchange market and other related international financial markets in their efforts to enhance their understanding and expertise on these markets, through organizing seminars and editing publications; and
 - v. To exchange information, as appropriate, with overseas market committees and market associations such as ACI.
4. Unless otherwise decided by the Committee, about fifteen members would be appointed to the Committee.

5. As a rule, a member shall serve a renewable two-year term.
6. Members shall attend meetings of the Committee in person. This duty cannot be delegated to others.
7. Non-members may only attend Committee meetings by invitation of the Committee.
8. The date and agenda of a meeting shall be circulated to members before the meeting in writing or through any other appropriate means.
9. The Committee shall only discuss and exchange views on items listed on the circulated agenda.
10. The Committee shall appoint one chairperson, two deputy chairpersons and one secretary, in order to facilitate the functioning of the Committee through administering the proceedings of the Committee, drafting minutes of meetings, assisting communication between members, etc. The Committee shall have no permanent secretariat.
11. The chairperson, the deputy chairperson and the secretary shall serve one-year terms. Re-appointments and changes in duties are not precluded.
12. The Committee may issue recommendations and opinions in its name. Minority views need not be accounted for in such recommendations and opinions.
13. The Committee may review this Charter as appropriate.
14. The Committee may, as appropriate, organize sub-committees in order to discuss and exchange views on issues relating to a particular area.
15. The Committee shall publish the minutes of its meeting in a manner as it deems appropriate.

(別紙2)

委員に期待される活動内容

1. 外為市場委・本会合への出席

—— 原則として毎月開催（代理出席不可）

2. 小委員会活動

- ・ 本委員会傘下の小委員会活動に参加

—— 小委員会会合への出席のほか、小委員会の調査活動への協力や報告書の執筆等。

3. フォレックス・セミナー

- ・ フォレックス・セミナー（原則年2回）への出席・開催サポート（テーマ設定や会場準備等）

4. 海外交流

- ・ 海外の外為市場委との交流活動に参画

5. 業務継続計画（BCP）

- ・ 東京外為市場における業務継続計画の策定や業務継続訓練、また災害等発生時には市場機能の維持・回復に向けた活動に積極的に参加

6. その他

- ・ 東京外為市場委が行う外為市場に関する調査や東京外為市場の機能向上に向けた各種取り組みへの協力

(attached 2)

Responsibilities of Committee Members

1. Attendance to Regular Committee Meetings

Regular Committee Meetings are generally held every month. Proxy attendance is not allowed.

2. Participation in Sub-Committee Activities

Members should attend Sub-Committee meetings. In addition, members should take part in research projects and draft reports by Sub-Committees.

3. Forex Seminars

Members are required to attend Forex Seminars which are usually held twice a year. Also, they should assist the organization of those seminars (selection of seminar themes, venue arrangements, etc.).

4. International Networking

Members should engage in networking activities with their foreign exchange committee counterparts.

5. Business Continuity Planning

Members should actively participate in the formulation of business continuity plans (BCP) of the Tokyo Foreign Exchange Market and take part in BCP drills and exercises. Furthermore, in emergency situations, they are expected to engage in activities aimed at maintaining and restoring market functions.

6. Others

Members are required to take part in market research projects conducted by the Committee and participate in initiatives undertaken by the Committee to improve the function of the Tokyo Foreign Exchange Market .